ДОБРОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ № 409

від 08.06.2015р.

м. Добропілля

Про затвердження Положення

 про моніторинг якості освіти

в загальноосвітніх навчальних

закладах відділу освіти

Добропільської міської ради

Донецької області.

 Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Указу Президента України від 20.03.2008 N 244 "Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні", постанові Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 №1095 «Про деякі питання запровадження зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти»(зі змінами, внесеними постановою Кабінету міністрів від 31.12.2005 № 1312), з метою забезпечення систематичності спостереження за станом якості освіти та чинниками, які впливають на неї, створення умов для прогнозування динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в навчальних закладах міста,

**Н А К А З У Ю:**
 1. Затвердити Положення про моніторинг якості освіти в загальноосвітніх навчальних закладах відділу освіти Добропільської міської ради Донецької області, що додається.

2. Ввести в дію з 10.06.2015р. Положення про моніторинг якості освіти в загальноосвітніх навчальних закладах відділу освіти Добропільської міської ради Донецької області.

 3. Методичному кабінету (Курді Н. В.) організувати проведення моніторингових досліджень якості освіти в загальноосвітніх навчальних закладах відділу освіти відповідно до цього Положення.

 4. Адміністрації загальноосвітніх навчальних закладів здійснювати координацію виконання дій циклограми щодо моніторингових досліджень якості освіти.
 5. Даний наказ розмістити на сайті відділу освіти http://dobrgoroo.ucoz.ua.

 6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувача міського методичного кабінету Курдю Н.В.

Начальник відділу освіти О.В. Гетьман

Надіслано: Завізовано:

школи – 12 Курдя Н.В.

ММК - 1

до справи – 1

Вик. Василенко Т. А.

 методист ММК. 2-81-20

**ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу освіти**

**від 08.06.2015 N 409**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**В загальноосвітніх навчальних закладах**

**відділу освіти Добропільської міської ради Донецької області.**

1. **Загальні питання.**

1.1. Система моніторингу якості освіти – це система спостережень, оброблення, оцінювання та аналізу інформації про стан якості освіти, прогнозування її змін і розроблення рекомендацій для прийняття рішень щодо підвищення якості освіти. Це положення визначає порядок створення та функціонування такої системи у загальноосвітніх навчальних закладах відділу освіти Добропільської міської ради Донецької області.

1.2. Створення і функціонування системи моніторингу якості освіти ґрунтується на принципах:

* узгодження нормативно-правового та організаційно-методичного забезпечення, сумісності технічного і програмного забезпечення її складових;
* систематичності спостереження за станом якості освіти та чинниками, які впливають на неї;
* своєчасності отримання комплексного оброблення та використання інформації, що надходить і зберігається у системі моніторингу;
* об’єктивності первинної, аналітичної і прогнозованої інформації та оперативності її доведення до відома вчителів, батьків, адмістрацій навчальних закладів, методичного кабінету, відділу освіти, тощо.

1.3. Моніторинг якості освіти здійснюють методисти на підставі матеріалів, наданих адміністраціями загальноосвітніх навчальних закладів.

**2. Основна мета і завдання системи моніторингу.**

2.1. Система моніторингу спрямована на:

* підвищення рівня навчальних досягнень учнів;
* підвищення оперативності та якості інформаційного обслуговування користувачів на всіх рівнях.

2.2. Основними завданнями суб’єктів системи моніторингу є:

* довгострокові систематичні спостереження за станом якості освіти;
* аналіз стану якості освіти та прогнозування його змін;
* аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
* створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
* прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в навчальних закладах;
* інформаційне обслуговування педагогічного, батьківського та учнівського колективів.

**3. Організація, управління**

**та методичний супровід проведення моніторингу.**

3.1. Система моніторингу якості освіти ґрунтується на використанні існуючих організаційних структур суб’єктів моніторингу і функціонує на основі єдиного нормативного, організаційного та методичного забезпечення, об'єднання складових та уніфікованих компонентів цієї системи.

3.2. Методологічне забезпечення об’єднання складових і компонентів системи моніторингу здійснюється на основі єдиної науково-методичної бази, впровадження уніфікованих методів аналізу і прогнозування стану якості освіти, загальних правил створення і ведення баз та банків даних для їхнього багатоцільового колективного використання .

3.3. Організація роботи та загальне керівництво щодо здійснення моніторингу якості освіти покладається на методичний кабінет відділу освіти.

3.4. Робота з проведення моніторингу здійснюється методичною радою.

3.5. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали (довідки, звіти тощо) у формах, відповідних цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції щодо підвищення якості освіти.

**4.** **Очікувані результати.**

4.1. Отримання результатів стану навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах відділу освіти.

4. 2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

**5.Підсумки моніторингу.**

5.1. Підсумки  моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами   I семестру та навчального року).

5.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у таблицях, схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

5.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на  засіданнях предметних кафедр, нарадах при директору, педрадах, засіданнях предметно-наукових методичних комісій, методичних об'єднань вчителів, засіданнях науково-методичної ради методичного кабінету, тощо.

5.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

**6.** **Інформаційний фонд моніторингу.**

6.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

* результатів навчальних досягнень учнів за І семестр та за навчальний рік;
* документів і матеріалів, отриманих у ході державної підсумкової атестації випускників;
* результатів зовнішнього незалежного оцінювання;
* результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

6.2. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

* + - об'єктивність (відображення реального стану справ);
		- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
		- повнота (оптимальність джерел інформації);
		- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
		- систематичність (приведення різноджерельної інформації до спільного знаменника);
		- оперативність (своєчасність інформації);
		- доступність (реальність вирішуваних проблем).

**7.** **Відповідальність щодо здійснення моніторингу.**

7.1. Керівник навчального закладу несе відповідальність  за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого закладу.

7.2. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою методичною радою та погодженою міським методичним кабінетом.

7.3. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні школи проводить адміністрація шкіл.

7.4. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться на засіданнях методичних рад ММК, нарад керівників загальноосвітніх навчальних закладів, тощо.

7.5. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а  підсумкові - протягом навчання учнів, з якими проводився моніторинг.

7.6. Результати моніторингових досліджень можуть використовуватись при встановленні рейтингу закладів освіти міста.

**8.** **Контроль за проведенням моніторингу .**

8.1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається Методичною радою методичного кабінету.

8.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність:

 - за достовірність і об'єктивність наданої інформації;

- за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

8.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

8.4. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

8.5. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням  науково-методичної ради ММК відділу освіти Добропільської міської ради Донецької області.

**Циклограма моніторингу якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Джерело | Термін | Хто збирає | Первинний аналіз | Аналіз по місту |
| Щосеместрова інформація |
| Результати навчальних досягнень учнів за І семестр та за навчальний рік | Семестрові та річні звіти  | Наприкінці І семестру, навчального року | Заступник директора з НВР | Заступник директора з НВР |  Методисти ММК  |
| Щорічна інформація |
| Результати планових моніторингових досліджень  | Документи та матеріали моніторингових досліджень | Вересень, грудень, травень | Адміністрація шкіл | Адміністрація шкіл | Методисти ММК  |
| Державна підсумкова атестація випускників | Протоколи ДПА | Червень  | Адміністрація шкіл | Адміністрація шкіл | Методисти ММК |
| Результати ЗНО | Документи та матеріали з ЗНО | Червень  | Адміністрація шкіл | Адміністрація шкіл | Методисти ММК  |